

# 中国矿业大学设备验收流程

(国家煤加工与洁净化工程技术研究中心)

《中国矿业大学仪器设备验收报告》分为 10 万元以下、10 万元以下批量、10 万元(含)以上三种格式。

下载网址:

- 1、<http://gzc.cumt.edu.cn/cataviewshow.asp?classname=3>
- 2、<http://nerccpp.cumt.edu.cn/list.aspx?id=732205485845>

## 一、10 万元以下的设备:

1、不超过 1 万元。工程中心内部验收:由项目负责人和资产管理员(朱红菊)进行审核确认,填写验收结论。

### 国产设备:

准备资料:

(1) 合同:原件不少于 4 份,(1 份财务资产部备查,1 份中心 B510 留存、1 份财务报账用,1 份装入国产设备退税袋)、复印件 1 份装入国产设备退税袋;

(2) 增值税发票发票联原件 1 份(财务报账用)、复印件 3 份(1 份中心 B510 留存,1 份装入国产设备退税袋,1 份财务资产部备查)、增值税发票抵扣联原件 1 份(装入国产设备退税袋);

(3) 扫描增值税发票发票联、拍摄设备照片、仪器铭牌照片;

(4) 将设备照片、仪器铭牌照片粘贴至一页 A4 纸,打印 1 份。(或打印验收报告仪器设备照片那页)装入国产设备退税袋;

(5) 填写“中国矿业大学仪器设备验收报告”,1 式 2 份(1 份中心 B510 留存,1 份交财务资产部):模板见图 1。

经费科目:科研、学科、教学等。

仪器编号:是在网上填完自动生成的。

### 网上填写说明:

网址:<http://202.119.206.110/sbweb/>

用户名:3011,密码:3011

(模板见图 2。

中国矿业大学仪器设备验收报告

(适用于 10 万元以下的仪器设备)

使用保管部门(盖章) 验收日期: 年 月 日

设备名称	电子干燥箱	仪器编号	16000310
品牌/型号	X1-157	价格(元)	8970
生产厂家	昆山赛德工业设备有限公司	供应商	徐州尚泽电子科技
经费科目		到货日期	
经费编号	3AH198512	质量保证期	
国别	中国	存放地点	KYZXB502
发票号码	02806533	使用人	桂夏辉
合同编号		使用人电话	13775989229
验收内容	请审核报告中内容: 1. 外包装是否完好,外观质量是否符合要求: 是( ) 否( ) 2. 设备名称、型号、规格、数量与合同、发票内容是否一致: 是( ) 否( ) 3. 用户手册、原厂保修等随机资料及配件、随机工具是否齐全: 是( ) 否( ) 4. 设备安装调试后,是否能正常运行: 是( ) 否( ) 5. 技术指标与配置是否与合同相符: 是( ) 否( ) 6. 其它质量或原条方面的问题说明(可附页):		
验收意见	验收结论		验收人
	合格□ 不合格□		姓名 单位
注:1 万元(含)以上的仪器设备验收项目负责人,实验室主任,单位资产管理人,财务资产部审核人员签字;1 万元以下的仪器设备验收项目负责人,实验室主任,单位资产管理人签字。			

图 1



图 2

“分类号”及“分类名称”点击选择与验收设备相近的名称即可，“仪器名称”需修改填写与发票、合同、仪器铭牌一致的名称（要求发票、合同、仪器铭牌、验收报告上的仪器设备名称一致，不一致不能验收）。“型号”栏如实填写仪器型号，“规格”栏如果是进口设备就填“进口设备”，如果是国产设备就填“国产退税”。“购置日期”和“保修期限”不用动，“合同号”如实填写，如无填“\*”。“领用人”填写设备领用的老师，“经手人”填写朱红菊。

验收报告需附的设备照片应含设备正面照、设备厂家铭牌。

验收报告签字：项目负责人（经费支出账号所属人）、使用人、中心资产管理（朱红菊）。如果经费支出账号的项目负责人为刘炯天，需要苗真勇签字，盖刘炯天章。按国产退税资料袋，按照资料袋封皮的东西把东西准备齐。见图 3。

退税设备分类编号：从图 4 里面查。

国产设备退税资料		
单位	材料明细	标记/内容
设备与资产管理科	确认退税设备明细分类编号	—
	国产设备合同（原件、复印件各 1 份）	各 1 份
	增值税专用发票抵扣联	1 份
	设备照片	2 张
	固定资产验收单	2 张
	增值税发票联复印件	1 份
工业经费核算中心	项目负责人及联系方式	刘炯天 13759727
资金管理中心	审核过的凭证日期、编号	
	收集档案袋	

图 3

附件 2： 科技开发、科学研究和教学设备清单	
<p>科技开发、科学研究和教学设备，是指符合《中华人民共和国增值税暂行条例实施细则》（财政部 国家税务总局令 50 号）第二十一条“固定资产”的相关规定，为科学研究、教学和科技开发提供必要条件的实验设备、装置和器械（不包括中试设备），具体包括以下四类：</p> <p>一、实验环境方面</p> <p>（一）教学实验仪器及装置；</p> <p>（二）教学示教、演示仪器及装置；</p> <p>（三）超净设备（如换气、灭菌、纯水、净化设备等）；</p> <p>（四）特殊实验环境设备（如超低温、超高温、高压、低压、辐射设备等）；</p> <p>（五）特殊电源、光源设备；</p> <p>（六）清洗循环设备；</p> <p>（七）恒温设备（如水箱、恒温箱、灭菌仪等）；</p> <p>（八）小型粉碎、研磨制备设备。</p> <p>二、样品制备设备和装置</p> <p>（一）粉碎装置：如分子泵、离子泵、真空泵、蠕动泵、蜗轮泵、干泵等；</p> <p>（二）培养设备：如培养箱、发酵罐等；</p> <p>（三）微量取样设备（如取样器、精密天平）；</p> <p>（四）分离、纯化、浓缩设备（如离心机、层析、色谱、萃取、结晶设备、旋转蒸发器）；</p> <p>（五）气体、液体、固体混合设备（如旋涡混合器）；</p> <p>（六）制气设备、气体压缩设备；</p> <p>（七）专用制样设备（如切片机、压片机、镀膜机、减薄仪、抛磨机）；</p> <p>实验用注射、挤出、造粒、膜压设备；实验室样品前处理设备。</p> <p>三、实验室专用设备</p> <p>（一）特殊照相和摄影设备（如水下、高空、高温、低温等）；</p> <p>（二）科研飞机、船舶用关键设备；</p> <p>（三）特种数据记录设备（如大画面扫描仪、大幅面绘图仪、磁带机、光盘机等）；</p> <p>（四）材料科学专用设备（如丁胶仪、特种电炉、陶瓷、图形转换设备、刮版用干板、特种等离子体、离子源、外理炉、扩散炉、溅射仪、离子轰蚀机、材料实验机等），可靠性试验设备，微电子加工设备，通信模拟仿真设备，通信环境试验设备；</p> <p>（五）小型熔炼设备（如真空、粉末、电渣等），特殊焊接设备；</p> <p>（六）小型染整、纺织试验专用设备；</p> <p>（七）电生锂设备。</p> <p>四、计算机工作站：中型、大型计算机。</p>	

图 4

### 给中心验收实物，提交材料：

纸质材料：1 份纸质的验收报告原件、1 份合同原件、1 份增值税发票发票联复印件；  
电子档材料，（发送至邮箱 106782761@qq.com）：

验收报告电子档 1 份、增值税发票发票联扫描件 1 份。

电子档的命名规则为：

仪器编号-设备名称-经费编码-设备地点-使用人-内容，模板见图 5。

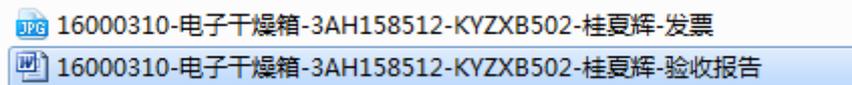


图 5

材料准备齐全，请项目负责人和中心资产管理（朱红菊）验收设备。

中心资产管理在验收报告第一页盖工程中心公章，并在验收报告上签字。

### 财务资产部验收入账，经办人持相关材料：

1 份纸质的验收报告原件、1 份合同原件、增值税发票发票联原件、1 份增值税发票发票联复印件、1 袋国产退税资料袋，去财务资产部（行政楼 C208）上报验收入账，打印财务资产部固定资产验收单（中国矿业大学仪器设备登记入账单），需返回中心经中心资产管理（朱红菊）、设备领用人（老师）签字，绿色联中心留存，红色联装入国产退税资料袋，设备使用人持黄色联（财务报账专用）。财务资产部同时提供设备使用人固定资产条形码（请贴于设备铭牌处）。

### 财务处报账，经办人持相关材料：

1 袋国产退税资料袋，1 份合同原件、1 份中国矿业大学仪器设备登记入账单（黄色联）、预约报账单、增值税发票发票联原件、发票真伪查验证明。

### 进口设备：

由于进口设备不需要退税，不需要国产设备退税资料袋。

**2、1 万元以上 10 万元以下的仪器设备，需要学校财务资产部验收：**由项目负责人、财务资产部验收人员和本部门资产管理到现场进行审核确认，填写验收结论。

所需材料同上，程序：需要向中心资产管理报备材料及仪器存放地点，由中心资产管理与财务资产部预约验收人员及时间。

## 二、10 万元（含）以上的仪器设备

### 1、材料准备：

需要填写“中国矿业大学大型仪器设备验收报告”，1 式 2 份；其余材料如上准备。  
40 万元以上（含 40 万元）的仪器设备，还需提供以下资料：1 式 2 份，1 份中心 B510 留存，1 份交财务资产部。

(1) 大型仪器设备基本信息表

(2) 开放服务机组登记表

(3) 开放服务机组收费标准申请表

下载地址：<http://gzc.cumt.edu.cn/cataviewshow.asp?classname=3>

## 2、验收程序：

(1) 仪器设备到校后，由设备使用人（或经办人）在供货方在场的情况下，依据合同及装箱单对仪器设备进行开箱验收，对内外包装、外观及实物进行验收清点，并做好验收记录（注：进口仪器设备需要商检的，必须在完成商检后再开箱验收），项目负责人依据合同、技术协议及使用说明书的要求及时组织安装调试，填写技术指标测试验收记录，在“中国矿业大学大型仪器设备验收报告”上签字确认；

(2) 安装调试完成后，由使用部门按照要求成立验收小组对仪器设备进行现场验收，填写验收结论，使用管理部门和财务资产部加盖公章予以确认。验收小组由使用单位负责人、项目负责人、技术专家（不得少于3人，其中学校财务资产部邀请1-2名专家，中心邀请1-2名专家，验收组长由中心指定）使用单位资产管理员、财务资产部资产验收人员等组成。

### 验收注意事项：

重点看设备的型号是否与合同相符，所以验收报告里面的照片一定要有所体现。

验收报告签字盖章：使用单位负责人找武建军或曹亦俊签字，盖工程中心的章。然后，持验收报告、合同、发票原件、发票复印件去财务资产部（行政楼 C203）找张帆老师签字（即仪器设备管理部门签字盖章），再去行政楼 C208 姚老师上报入账。

另需要给财务资产部（邮箱：[sbys@cumt.edu.cn](mailto:sbys@cumt.edu.cn)）、工程中心资产管理员（邮箱：[106782761@qq.com](mailto:106782761@qq.com)）发电子档，包括：技术协议、进口协议、大型仪器基本信息表、开放服务机组登记表、开放服务机组收费标准申请表、发票的扫描件，以及验收报告电子档。电子档的命名规则为：仪器编号-设备名称-经费编码-设备地点-使用人-内容，见图 6。

名称

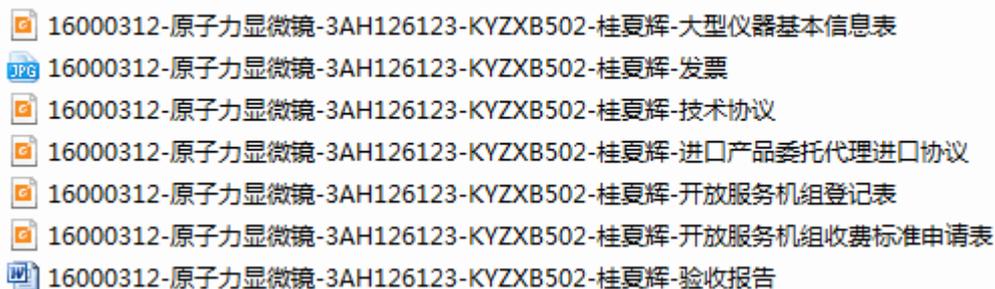


图 6

其余程序同上。