

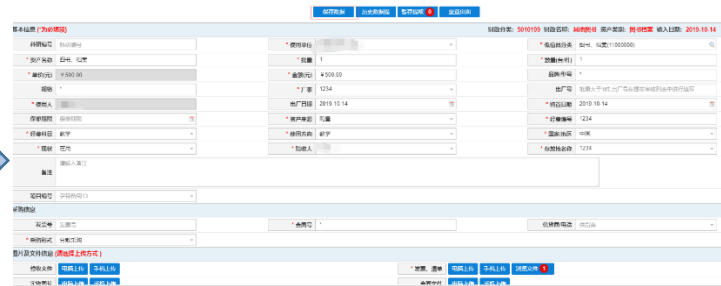
中国矿业大学低值耐用品录入审核流程

(低值耐用品：指单价不足 1000 元，使用期限在一年以上且能独立使用的仪器、仪表、工具、教具等。)

1、(教师)：登入系统点击“低值品管理”——“低值品入账”——“低值品登记”



2、(教师)：按要求录入低值品信息，点击“保存数据”



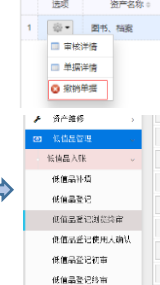
3、(教师)：在弹出页面点击“提交审核”（首次提交需要手机上传签名）



数据有误，
在资产管理员终审前可以在
首页找到错误数据选择撤销单据。



4、(资产管理员)：登入系统点击“低值品管理”——“低值品登记”——“低值品登记浏览终审”（或“低值品登记终审”）。



5、(教师)：审核通过后，在首页单据打印选择“低值耐用品”。

